

It-strategi i Miljøministeriet
2005 – 2008

Indholdsfortegnelse

1. Indledning.....	3
2. Visioner og pejlemærker.....	3
3. Forretning.....	4
4. It-styring og organisering.....	6
5. It-arkitektur.....	7
6. Kompetencer.....	9
7. It-sikkerhed.....	11
8. Økonomi.....	12
9. Handlingsplaner og interne retningslinier.....	12

Miljøministeriet
Center for Koncernforvaltning
Rentemestervej 8
2400 København NV

cfk@cfk.dk

31. januar 2005

1. Indledning

Formålet med Miljøministeriets it-strategi er at skabe sammenhæng mellem den nuværende it-praksis og ønsker om ændringer, som udspringer af nye krav.

It-strategiens formål er desuden at afstemme forventninger mellem ministeriets ledelse og medarbejdere og mellem udbydere og brugere af it i ministeriet. Miljøministeriets it-strategi tjener også det formål at fortælle omverdenen, hvorledes ministeriet planlægger sin it-udvikling.

Miljøministeriet har haft it-strategier siden omkring 1990. Den seneste it-strategi er fra 2001.

Rammerne for Miljøministeriets it-strategi er en række krav og retningslinier samt overordnede strategier og politikker, hvoraf nogle dækker staten som helhed, og andre dækker Miljøministeriet.

Staten:

- Regeringens moderniseringsprogram
- Strategi for Digital Forvaltning 2004-06
- Regeringens it-politik
- Den statslige it-politik
- Hvidbog om it-arkitektur

Ministeriet:

- Ministeriets mission og vision – koncernmål
- Ministeriets effektiviseringsstrategi
- Ministeriets strategi for Digital Forvaltning 2003-2005

Foruden allerede definerede rammer stiller arbejdet med kommunalreformen nogle særlige betingelser. I Miljøministeriet er dette arbejde organiseret i projektet ”Kommunalreformens forvaltningsgrundlag og digital forvaltning på miljøområdet”. Kravene og konsekvenserne i forhold til it-området vil løbende blive konkretiseret.

Som supplement til denne it-strategi, der dækker ministerområdet, kan it-områderne i ministeriets institutioner udarbejde specifik it-strategi for området.

2. Visioner og pejlemærker

Denne strategi repræsenterer et ambitionsniveau på it-området, som svarer til, at Miljøministeriet samlet set kan leve op til de krav, der stilles til ministeriet.

Der er fire visioner for it-udviklingen i Miljøministeriet:

Den første vision er at skabe tekniske forudsætninger i Miljøministeriet for, at ministeriet lever op til regeringens og samfundets krav om effektiv digital forvaltning, herunder

- effektiv og sikker sagsbehandling og anden opgavevaretagelse, for eksempel de faglige opgaver i

styrelserne og sektorforskningsinstitutionerne og hos de samarbejdspartnere, der er afhængige af adgang til data og services i Miljøministeriet

- åbenhed i forvaltningen
- forsyning af borgere, virksomheder og andre myndigheder med relevante data, informationer og services, for eksempel selvbetjeningsmuligheder for borgere og virksomheder
- integration af sagsområder og forretningsprocesser som følge af kommunalreformen

Den anden vision er at skabe sikker adgang for ministeriets medarbejdere til ministeriets it-system uafhængigt af hvor i verden medarbejderen befinder sig (uafhængigt af tid og sted).

Den tredje vision er, at Miljøministeriet til stadighed har en veluddannet stab af medarbejdere på alle niveauer, som er kapable til at bruge it-systemerne i den digitale forvaltning, og at it-systemerne er indrettet med relevant og let tilgængelig funktionalitet.

Den fjerde vision er, at Miljøministeriets it fortsat drives konkurrencedygtigt.

Miljøministeriet har i dag en fuld moderne og sammenhængende it-plattform. Der er iværksat en række handlingsplaner og projekter for den kommende tid, som sikrer, at niveauet fastholdes.

Miljøministeriet lægger vægt på, at disse handlingsplaner og projekter på it-området, der allerede er besluttet, afsluttes og konsolideres til tiden og inden for de besluttede ressourcerammer, således at der bliver plads til at gennemføre de nye it-projekter, der vil komme som følge af kommunalreformen, ændringer i de udefrakommende krav, eller som er nødvendige af andre årsager.

Forandringsaktiviteterne på it-området tilstræbes at foregå på et ambitionsniveau og i et tempo, der svarer til de krav, der stilles og til den teknologiske udvikling, der finder sted. Forandringsaktiviteterne gennemføres i det omfang, de er værdiskabende, og ambitionsniveauet skal afpasses til de ressourcer, der er til rådighed til it-aktiviteterne.

Det er et pejlemærke for it-strategien, at der i strategiperioden vil være en stigende grad af digitaliserede forretningsprocesser i ministeriet og sammen med aktører uden for ministeriet. It må ikke være en begrænsning for disse udviklinger.

Det er ligeledes et pejlemærke, at inddragelse af nye arbejdsopgaver og nye medarbejdere som følge af kommunalreformen så vidt muligt sker uden tab af data- og systemtilgængelighed.

3. Forretning

Ministeriets institutioner løser opgaver og udveksler information i forhold til

- borgere
- virksomheder og organisationer
- amter og kommuner
- andre ministerier og styrelser
- det parlamentariske system

- andre regeringer og internationale institutioner
- forskningsinstitutioner i Danmark og udlandet

Det er en formuleret politisk målsætning at offentlig administration, informationsudveksling og opgaveløsning så vidt muligt skal ske digitalt. Det gælder både betjening af borgere og virksomheder og de interne processer.

De politiske målsætninger er blandt formuleret i visioner, strategier og regler opstillet i Ministeriet for Videnskab, Teknologi og Udvikling (MVTU) og den Digitale Taskforce.

En fuldt digitaliseret forvaltning er en langsigtet vision. Udfordringen på det korte sigt vil være at udvide antallet af de forretningsområder, der varetages digitalt, samtidigt med at en række processer på de enkelte forretningsområder fortsat vil indeholde ikke digitaliserede elementer. Ministeriets strategi for digital forvaltning skal sikre at indsatsen prioriteres, således at ressourcerne bruges, der hvor nytten er størst.

Kommunalreformen indebærer, at en række nye opgaver og processer skal indarbejdes i ministeriet. Der skal opbygges nye decentrale organisatoriske enheder, hvis opgaver går på tværs af den eksisterende opgavefordeling i ministeriet. Der skal tages stilling til, hvordan de digitale strukturer i amterne skal indarbejdes i eller bringes til at arbejde sammen med ministeriets digitale miljø, eller om de skal laves helt om. Tilsvarende skal it-systemerne tilpasses nye samarbejdsrelationer til kommunerne.

De mange forskellige brugere/interessenter stiller forskellige krav, og disse krav udvikler sig løbende. Ministeriets løsninger skal derfor være fleksible, således at de kan udvikles i takt med nye krav, og således at de kan stilles til rådighed på en form, der er relevant for brugeren. Det kan være i form af web-services, portalløsninger, databaseudtræk m.v.

Ministeriet har allerede i dag eksterne parter, der bygger videre på ministeriets data. Det vil blive mere udbredt, efterhånden som forvaltningen bliver yderligere digitaliseret. For at sikre både de eksterne brugere og ministeriet vil det være nødvendigt på stadig flere felter, at data ledsages af information om deres oprindelse og kvalitet (metadata), ligesom ministeriet har brug for at kende kvaliteten af de data, der modtages udefra.

Den øgede digitalisering vil også medføre forventninger fra omverdenen om tilgængelighed ikke bare indenfor normal arbejdstid. På nogle områder kan der være forventninger om, at ministeriet garanterer tilgængeligheden, og det vil i nogle tilfælde være hele døgnet. Det betyder, at ministeriet skal overveje i hvilket omfang, der skal være overvågning på it-systemerne udenfor normal arbejdstid.

Det er regeringens ønske at forbedre det offentlige Danmarks service over for borgere og erhvervs-liv ved at indføre en strategi for mere sammenhængende og effektiv it-anvendelse på tværs af forvaltningsgrænser, det vil sige mellem stat, amt og kommune. Derfor skal Miljøministeriets it-systemer kunne "spille sammen" med andre offentlige institutioners it-systemer efter fælles retningslinier og standarder.

4. It-styring og organisering

Miljøministeriets strategi for organisering af it-området omfattes af ministeriets effektiviseringsstrategi. Målsætningen i den aktuelle effektiviseringsstrategi for så vidt angår it-organisering er nået med den nuværende it-organisering, herunder med etablering af Center for Koncernforvaltning, hvor informatikområdet for de administrative institutioner er placeret.

Miljøministeriets nuværende it-organisation består af:

- **CFK Informatik**, som har ansvaret for it-driften af basissystemerne i Departementet, Miljøstyrelsen, Skov- og Naturstyrelsen, Kort- og Matrikelstyrelsen, klagenævne og Institut for Miljøvurdering. CFK Informatik har endvidere ansvaret for it-driften og brugersupporten af ministeriets fælles systemer.
- **KMS ITO**, som har ansvaret for udvikling drift og brugersupport af KMS's faglige produktionssystemer og websystemer
- **It-afdelingen i GEUS**, som har ansvaret for it-infrastruktur og -anskaffelser og for drift af både de administrative og de geologisk-faglige it-systemer i GEUS.
- **It-afdelingen i DMU**, som har ansvaret for it-infrastruktur og -anskaffelser og for drift af de administrative og de miljøfaglige it-systemer i DMU.

Styringen af it i Miljøministeriet er en del af den generelle styringsstruktur. For de fælles it-aktiviteter omfatter den:

- Koncernledelsen
- CFK's direktør
- Sekretariatschefkredsen
- Styregruppen for digital forvaltning
- It-udvalget
- Samarbejdsudvalgene

Styringsstrukturen for it-aktiviteter som er specifikke for CFK-området omfatter:

- CFK's direktør
- CFK Informatiks chef
- Drifts- og Statusgruppen
- Respektive samarbejdsudvalg

Samarbejdet mellem CFK Informatik og de enkelte institutioner reguleres af serviceaftaler, hvori der blandt andet er fastlagt serviceniveauer og ansvarsfordeling mellem CFK Informatik og institutionerne.

I GEUS sker styringen af it via programområdet for databanker og formidling, hvor direktionsansvaret p.t. varetages af den administrerende direktør, og hvor it-chefen, datachefen, informationschefen og relevante statsgeologer er medlemmer.

DMU har internt har organiseret sig med en IT-styringsgruppe med ledelsesrepræsentanter samt 3 lokale IT-udvalg, ét for hvert af institutionens tre tjenestesteder.

Der er behov for, at den nuværende it-organisation og styring suppleres med et it-arkitekturteam (se kapitel 5) og et it-sikkerhedsudvalg (se kapitel 7). Der er desuden behov for løbende at justere samarbejdsfladerne mellem it-enhederne.

Det skal vurderes om der er behov for justering af it-organisationen som følge af strukturreformen.

5. It-arkitektur

Som led i bestræbelserne på at udvikle en effektiv og sammenhængende digital forvaltning i den offentlige sektor er it-arkitektur og arkitektur for digital forvaltning blevet introduceret som centrale redskaber af Det Koordinerende Informationsudvalg og af Ministeriet for Videnskab Teknologi og Udvikling.

Der er behov for i Miljøministeriet at organisere arbejdet med it-arkitektur og arkitektur for digital forvaltning for at sikre en sammenhængende it-anvendelse i ministeriet og med parter uden for ministeriet.

It-arkitektur er en disciplin, som beskriver hvad it-komponenterne består af, hvad de kan bruges til, hvordan disse fungerer sammen, hvilke standarder de overholder m.v.

It-arkitektur er et redskab til at forandre it-installationer i den retning, der er behov for. Når man beslutter sig for at overholde bestemte principper, bliver it-komponenterne lettere tilgængelige og lettere forståelige og dermed lettere at anvende på tværs.

Arkitektur for digital forvaltning beskriver it-installationen i samspil med den organisation og de forvaltningsprocesser, som den skal understøtte. Det skal forstås både internt på ministerområdet og eksternt i forhold til de samfundssektorer, som ministeriet har relationer til. Eksempelvis vil det blive muligt at gennemføre effektiviseringer ved at ændre på arbejdsdelingen såvel internt i ministeriet som eksternt i forhold til andre offentlige og private virksomheder.

Med henblik på at skabe baggrund for effektiv udnyttelse af it-investeringerne, både de der er foretaget og de der kommer, er det nødvendigt at alle offentlige institutioner følger nogle vigtige principper i it-arkitekturen:

- Interoperabilitet
- Sikkerhed
- Åbenhed
- Flexibilitet
- Skalerbarhed

Videnskabsministeriet anbefaler at følge disse principper, som er kernen i serviceorienteret arkitektur (SOA).

Foruden de nævnte formål vil serviceorienteret arkitektur også tjene det formål at gøre it-driften mere uafhængig af specifikke it-leverandører på markedet.

Miljøministeriet har allerede bidraget og vil også fremover bidrage aktivt til at fremme disse arkitekturprincipper ved blandt andet at deltage i arbejdet med at standardisere indenfor fagdataområder såsom geodata, data om natur og miljø samt geologiske data.

Arkitektur for digital forvaltning fordrer et snævert samspil mellem it-organisationen og den forretningsmæssige organisation. Dette for at sikre integrationsmuligheder mellem de generelle it-systemer og de faglige it-systemer, samt sikre genbrug af data og services, hvor det er relevant. CFK har ansvaret for at etablere dette samspil gennem dannelse af et it-arkitekturteam.

It-arkitekturteamet skal løbende forholde sig til og identificere behov for ændringer i it-systemerne. Teamet skal også sikre, at der foreligger fornødne beskrivelser og dokumentation for de områder, som ændringsbehovene omfatter, sørge for at der foreligger beskrivelser af de ønskede ændringer og påse, at arkitekturprincipperne og relevante standarder overholdes. Endelig skal it-arkitekturteamet sikre, at samspillet mellem systemer bliver dokumenteret i et struktureret regi. De snitflader, der opbygges mellem systemerne og som sikrer integrationen, skal altid være kendte og grundigt dokumenterede.

Miljøministeriet vil etablere en ”sektor domæne komité” indenfor miljø- og naturområdet med henblik på at udvikle og bruge fælles OIOXML standarder.

Miljøministeriets organisering af it med fælles systemer og lokale fagsystemer fordrer en nøje overholdelse af arkitekturprincipperne for at sikre funktionelle sammenhænge og dataudvekslingen mellem fælles systemerne og fagsystemerne og systemer uden for ministeriet.

Interoperabilitet

Miljøministeriet vil, der hvor det er relevant, bestræbe sig være så leverandøruafhængig som muligt. Dette kan blandt andet opnås ved at overholde standarder. Miljøministeriet vil indenfor sine kerneområder deltage i at etablere standarder, således at ministeriet kan overføre data uden tab af information (OIOXML, GML). Web Map Services (WMS) og Web Feature Services (WFS) til præsentation af GIS-informationer er eksempler på, hvordan informationer og data gøres tilgængelige for eksterne web-servere/portaler, og de gør det muligt for ministeriet selv at trække informationer til brug i bred datasammenstilling.

Miljøministeriets it-systemer skal kunne fungere i samspil med andre it-systemer hos myndigheder, virksomheder og borgere, eksempelvis via deltagelse i fælles portaler. Derfor skal snitfladerne i Miljøministeriets systemer opbygges som udgangspunkt efter SOA principper og gøre brug af dokumenterede webservices. Årsager til at fravige SOA principper kan være tekniske, for eksempel performancemæssige hensyn eller økonomiske, hvis de forventede fordele i konkrete tilfælde ikke står mål med omkostningerne. It-systemer, som er interoperable med hinanden, er en forudsætning for, at samme data kun skal vedligeholdes et sted.

Sikkerhed

Sikkerhed omfatter tilgængelighed, autorisation, autencitet. Indførelse af DS484-1, som omtales i kapitel 7, dækker alle tre områder.

Miljøministeriet vil løbende overveje at imødekomme krav om øget garanteret tilgængelighed, i nogle tilfælde døgnet rundt.

Åbenhed

Miljøministeriet vil, der hvor det er relevant, bestræbe sig på at vælge åbne standarder, det vil sige standarder, som er dokumenteret i alle detaljer, hvor dokumentationen er frit tilgængelig og hvor brugen af standarderne er fri og forbliver fri. For eksempel er OIOXML-standarder åbne.

Fleksibilitet

Det er Miljøministeriets mål at være ændringsparat på it-området for at kunne imødekomme ændrede behov på en billig og hurtig måde. Det kan opnås ved at overholde principperne for interoperabilitet og åbenhed. It-sikkerhed skal så vidt muligt implementeres på en måde, så den ikke er en hindring for fleksibiliteten. Brugervenlige systemer, standardiserede brugergrænseflader er også midler til at forbedre fleksibiliteten. Miljøministeriet vil understøtte mobilitet, der hvor det er teknisk og økonomisk muligt.

Skalerbarhed

Miljøministeriets it-systemer skal være skalerbare, så it-investeringer svarer til de aktuelle behov samtidig med, at it-systemerne kan udbygges løbende efter behov, uden at der skal foretages grundlæggende og omkostningskrævende ændringer af systemet. Herved forbedres også tilgængeligheden af it-systemerne.

6. Kompetencer

Det er en afgørende forudsætning for realisering af digital forvaltning, at Miljøministeriets medarbejdere til stadighed besidder relevante it-kompetencer.

Overordnet kan der skelnes mellem to forskellige typer af it-kompetencer:

- Kompetencer til effektiv anvendelse, drift og vedligeholdelse af eksisterende it-systemer i Miljøministeriet.
- Kompetencer til udvikling, implementering og tilpasning af de it-systemer, der understøtter Miljøministeriets opgavevaretagelse og forretningsudvikling.

Kompetencerne skal være til stede på forskellige niveauer:

- på ledelsesniveau i institutionerne (forretningsstrategiske it-kompetencer)
- på brugerniveau,
- i it-enhederne

Forretningsstrategiske it-kompetencer

For at sikre at institutionerne til stadighed har de it-løsninger, som bedst muligt understøtter forretningen og arbejdsprocesserne, skal ledelsen have kendskab til de generelle udviklingstrends. Udvalgte medarbejdere skal have kompetencer, der omfatter identifikation af nye muligheder, udarbejdelse af kravspecifikationer, evaluering og styring af leverandørernes løsninger, kontraktstyring

samt ændringsstyring og projektledelse.

Efter ministeriets etablering af koncern-it, er den forretningsstrategiske it-kompetence blevet flyttet fra de administrative institutioner til CFK. Dermed er deres kapabilitet som partnere i forhold til eksterne leverandører og CFK blevet begrænsede. Et vigtigt indsatsområde bliver derfor at styrke den forretningsstrategiske it-kompetence i de administrative institutioner. Det er afgørende, at chefgruppen omfattes af dette kompetenceløft. De skal opsøge gode eksempler for it-anvendelse både indenfor og udenfor Miljøministeriet, de er ansvarlige for, at medarbejdere er i besiddelse af de nødvendige it-kompetencer, de skal være bekendt med ministeriets strategi for digital forvaltning og it-strategien og de skal bidrage til realiseringen af målene i disse.

Ministeriet vil styrke anvendelsen af interne it-proceskonsulenter på områder, hvor det har relevans. De skal hjælpe cheferne med at kortlægge indsatsområder, afdække kompetencebehov og etablere den form for indeks, der muliggør, at det løbende kan vurderes, om der sker den nødvendige fremdrift.

It – brugerkompetencer hos medarbejderne

I strategiperioden satses målrettet på at videreudvikle it-brugerkompetencen blandt medarbejderne og ledelse. Dette er afgørende for, at it-investeringerne resulterer i de ønskede gevinster i form af effektivitet, kvalitet og bedre servicering af de eksterne brugere og interessenter. Det er samtidigt et vigtigt element i medarbejdernes generelle kompetencer i forhold til arbejdsmarkedet udenfor Miljøministeriet.

Miljøministeriets medarbejdere er generelt kendetegnet ved at acceptere og anerkende nye digitale løsninger, herunder tilpasse eksisterende arbejdsprocesser til de nye systemer. Forudsætningerne for at gøre det varierer imidlertid, og derfor skal uddannelse og kompetenceudvikling afpasses efter medarbejdernes forskellige udgangspunkt.

En særlig gruppe er ministeriets chefer. De har specielt i de administrative institutioner veldefinerede roller i tilrettelagte arbejdsgange. I den digitale forvaltning, som netop er karakteriseret ved, at it-systemerne er de centrale redskaber for disse arbejdsgange, er det derfor vigtigt, at cheferne er fortrolige med it-systemerne, og at de ikke står tilbage for at bruge disse i relevant omfang. Chefgruppens it-mæssige kompetencer på brugerniveau skal derfor også vedligeholdes og udvikles, samtidigt med at chefernes opmærksomhed på IT som strategisk redskab løbende skærpes.

It-teknisk kompetence

Det er et mål fortsat at have en professionel udvikling og drift af Miljøministeriets it-systemer. Der vil fortsat være behov for dyb værktøjsspecifik it-kompetence i it-enhederne, ligesom der vil være behov for it-teknisk kompetence vedrørende fagsystemerne i institutionerne i øvrigt. Disse kompetencer vil blive suppleret med kompetencer indenfor it-arkitektur, hvilket er en forudsætning for at planlægge, hvorledes teknologien og de tekniske ressourcer anvendes og udvikles optimalt.

Måling af it-kompetencerne

Der vil i strategiperioden blive gennemført målinger og vurderinger af kompetenceudviklingen.

7. It-sikkerhed

Miljøministeriets it-anvendelse sker og skal fortsat ske på et it-sikkerhedsniveau, som er forsvarligt og i overensstemmelse med god skik. It-sikkerhedsniveauet skal sikre en høj tilgængelighed til it-systemerne, minimere risikoen for korrumpning af data og programmer, minimere risikoen for uautoriseret anvendelse samt sikre at loven overholdes.

Øget mobilitet er en af it-strategiens visioner. Det stiller specifikke krav til it-sikkerheden, når data skal strømme i offentlige netværk til hjemmearbejdspladser, udland, internetcafeer m.v. Det samme er tilfældet ved anvendelse af trådløse netværk.

Miljøministeriet vil efterleve beslutningen om indførelse af Dansk Standards DS484-1 ”norm for edb-sikkerhed – Del 1: Basale krav” i staten inden udgangen af 2006.

Det forventes overordnet at ske i fire faser.

Fase 1: Styring og politik

Der etableres et it-sikkerhedsudvalg og der aftales styringssystem, arbejdsform, organisation. Den ledelsesmæssige forankring skal være på direktørniveau. It-sikkerhedspolitik og retningslinier for de væsentligste områder som for eksempel back-up og ændringshåndtering besluttet på koncernledelsesniveau.

Fase 2: Risiko- og konsekvensvurdering

I denne fase identificeres overordnet ansvarsfordeling samt forretningsprocesser, som er særlig følsomme i forhold til it-anvendelsen (aktiver og ejerforhold på overordnet niveau). Sårbarheder, risici og konsekvenser vurderes.

Fase 3: Handlingsplaner

Den aktuelle status vurderes op imod politik og retningslinier, overordnede handlingsplaner for mangelområder udarbejdes og prioriteres. De højest prioriterede handlingsplaner implementeres.

Fase 4: Færdiggørelse og opfølgning

Beredskabsplaner godkendes, de resterende handlingsplaner implementeres og der etableres et system til opfølgning, således at beredskabsplan og retningslinier ajourføres.

Til støtte anvendes så vidt muligt de vejledninger og værktøjer, der vil blive stillet til rådighed fra Videnskabsministeriet. Det kan få indflydelse på strategien.

Eksisterende materiale vurderes og indgår i arbejdet.

It-sikkerhedsorganisationen har ansvaret for, at der også efter implementeringen af DS484-1 fastholdes et forsvarligt it-sikkerhedsniveau under hensyntagen til ministeriets it-udvikling og anvendelse.

En del af it-sikkerhedsorganisationens ansvar er at foretage løbende opfølgning, herunder at følge op på anbefalinger fra Rigsrevisionen.

8. Økonomi

Budgettering, styring og kontrol af drifts- og investeringsudgifter på it-området sker som led i Miljøministeriets generelle budgetcyklus og er underlagt ministeriets gældende styringsprincipper.

Miljøministeriets ambitioner om overgang til serviceorienteret arkitektur og implementering af digital forvaltning skal afspejles i ministeriets budgetter direkte på it-området og på kompetenceudviklingsområdet. Budgetlægningen har afgørende indflydelse på evnen til opretholde fokus på udviklingen. Det er grundlæggende sådan, at gevinsterne ved it-investeringer i første række realiseres gennem øget effektivisering og produktivitet i forretningsprocesserne i de enkelte institutioner i ministeriet.

Business cases vil blive brugt som redskab til at vurdere konkrete it-investeringers nytte i situationer, hvor der mulighed for at vælge mellem flere løsninger.

Større it-anskaffelser af fælles interesse finansieres og gennemføres som projekter på tværs af ministeriet. Projektstyringen sker professionelt og på basis af bedste praksis på området. De større fælles projekter gennemføres med koordinering i CFK.

I strategiperioden skal der være særlig fokus på investeringer i kompetencer, der underbygger den digitale forvaltning og gør forståelsen af investering i it bredere end kun at se på investering i hardware og software. Denne vægtning gør vidensdeling central herunder viden omkring it-arkitektur, projektstyring, værktøjer og formidling.

Med henblik på at vurdere Miljøministeriets omkostningsniveau på it-området, vil der fortsat blive gennemført benchmarking i forhold til lignende organisationer på fagniveau, styrelsesniveau eller på koncernniveau. Benchmarking på tværs af statslige organisationer forventes at blive mere enkle at gennemføre med en planlagt tilpasning af statens kontoplan.

9. Handlingsplaner og interne retningslinier

Miljøministeriet har igangsat en række projekter og handlingsplaner, som udmønter it-strategien. Der lægges vægt på, at de allerede iværksatte handlingsplaner gennemføres og afsluttes på en sådan måde, at der bliver plads til at prioritere nye og endnu ikke definerede handlingsplaner som følge af kommunalreformen og den generelle udvikling i de enkelte institutioner.

Miljøministeriets handlingsplaner på it-området omfatter:

- Projekt til implementering af nyt officesystem. Opgaven afsluttes omkring 1. maj 2005.
- Projekt til implementering af nyt E-post system. Opgaven indbærer, at Miljøministeriet konsoliderer på et fælles e-post system. Handlingsplanen gennemføres i to faser, således at første fase afsluttes inden 1. februar 2005 med henblik på at understøtte e-dag 2. Anden fase afsluttes foråret 2005.
- Projekt til implementering af nyt ESDH system. Systemet tages i brug successivt i ministeriets

institutioner i perioden fra september 2005. Opgaven afsluttes ultimo 2006.

- Projekt til implementering af digital signatur. Virksomhedssignatur implementeres inden 1. februar 2005, idet den er en forudsætning for at leve op til kravene i e-dag 2.
- Handlingsplan for it-sikkerhed, indførelse af DS484-1.
- Handlingsplan for i brugtagning af det fælles internet system (CMS). Handlingsplan revideres i primo 2005.
- Handlingsplan for e-fakturering. E-fakturering tages i brug den 1. februar 2005.
- Handlingsplan for etablering af serviceorienteret it-arkitektur. Handlingsplan udarbejdes primo 2005.

Handlingsplaner og projekter på it-området, som følger af kommunalreformen, bliver udarbejdet i takt med, at behovene afklares.

Hertil kommer institutionsspecifikke handlingsplaner.

I Miljøministeriet er der formuleret fælles interne retningslinier og instrukser for brugen af it. Retningslinierne omfatter:

- It-sikkerhed
- E-post politik

Der udarbejdes fælles retningslinier for:

- E-dag 2
- Sagbehandling og journalisering

Desuden findes retningslinier og instrukser i de enkelte institutioner. De omfatter blandt andet

- Regnskabsinstrukser
- Sagsbehandling og journalisering
- Tilskudsadministration