

Om mundtlig eksamen i BIID09

Praktisk

Spørgetime

Der afholdes spørgetime 5 januar 10 – 11:30 i 2A12

Opstilling/opsætning af materialer

Lokaler oplyses af eksamenskontoret.

Grupperne kan arrangere eventuelle materialer (posters, modeller, prototyper, osv.) i eksamenslokalet således:

- morgengrupperne: vi vil bede om, at lokalet er åbent fra kl. 8.00, ellers bed FM om at åbne.
- eftermiddagsgrupperne: i pausen mellem formiddag og eftermiddagseksamen.

Afvikling af eksamen

Der er 2 timer til en 3-pers.gruppe, 2,5 time til 4-pers.gruppe, 3 timer til 5-pers.gruppe.

Eksamen afvikles i to dele:

1. En gruppepræsentation, hvor gruppen præsenterer sit arbejde. Dette er den sidste undervisningsaktivitet i semesteret og denne præsentation tæller ikke med til eksamen. Den er med for at sætte anslaget til de efterfølgende individuelle, mundtlige eksaminer. Der er afsat 30 minutter til gruppepræsentationen.
2. Umiddelbart herefter følger gruppemedlemmernes individuelle, mundtlige eksaminer - i den rækkefølge, som fremgår af . 30 minutter til hver studerende er fordelt således:
 - 10 min: den studerendes præsentation
 - 10 min: diskussion med censor og eksaminator
 - 5 min votering
 - 5 min feedback

Grundlaget for bedømmelsen

Bedømmelsesgrundlaget som det fremgår af mit.itu er jeres designartefakt, refleksionsrapport, støttet af det visuelle materiale den mundtlige eksamination heraf. I skal gennem dette dokumentere opnåelsen af læringsmålene:

- planlægge og udføre brugerorienterede, eksplorative designopgaver
- planlægge og udføre kvalitative undersøgelser af bruger- og anvendelseskontekster
- skitsere et interaktivt, digitalt produkt og de tilhørende brugsoplevelser.
- anvende teorier og metoder til idéudvikling, brugerundersøgelser, design og evaluering af interaktive produkter.

- præsentere og reflektere over metodiske og teoretiske valg i forhold til den udførte designopgave, det vil sige i design-artefakten, i refleksionsrapporten og i den mundtlige fremlæggelse.

Det centrale til eksamen

Det helt centrale ved en mundtlig eksamen er at vise, at du kan andet og mere, end du dokumenterer, du kan i den skriftlige rapport. Hvad betyder dette?

Du kan andet: Den mundtlige form er anderledes end den skriftlige, den er mere levende, mere vedkommende, mere fri, mere personlig. Og den indebærer muligheden for dialog – både med dig selv og med eksaminator og censor. Du kan slå mere ud med armene, fabulere mere, spekulere mere, perspektivere mere, sætte mere på spil, kaste bolden højere op luften (og selv være klar til at gribe den!)

Du kan mere: tænk hypotetisk på den mundtlige eksamen som nogle ekstra sider i rapporten. Ingen ville drømme om at skrive det samme på disse sider, som allerede står i rapporten.

Emnevalg - fire muligheder

Der er stort set fire muligheder for emnevalg til det mundtlige:

1. Gentag hvad der står i rapporten

Dette er fuldt legitimt, men en dårlig ide. Eksaminator og censor har læst rapporten og har en mening om den. Så de ved godt hvad der står i den. Det mundtlige bør tilføje noget ekstra.

2. Supplere rapporten

Du kan reparere på rapporten ved at fylde huller ud eller rette op på svage dele. Eller du kan uddybe noget, som du ikke nåede eller valgte at nedprioritere i rapporten, for eksempel inddrage en anden teori, lave en mere grundig analyse af data, eller uddybe et alternativt koncept og argumentationen for og imod. Det er fint at supplere og at påpege fejl og svagheder, men gå ikke i forsvarsposition. Stå ved hvad du har lavet, men vær ikke bange for at indrømme at du siden aflevering har erkendt noget nyt.

3. Arbejde videre

Projektets skriftlige del er slut ved aflevering, men du har jo mulighed for at arbejde videre med problemstillingen og præsentere resultatet til den mundtlige eksamen. Du kan brugerteste den prototype eller det koncept, som du ikke nåede at teste inden aflevering, du kan læse noget mere relevant teori, du kan vurdere arbejdets videre konsekvenser, eller du kan indhente en eksperts reaktion på dit projekt.

4. Reflekter og perspektiver

Du kan forholde sig til projektet, til processen, til problemstillingen, til din egen læreproces og til relevansen af teorierne og metoderne. Her har du mulighed for at bidrage med noget helt anderledes end selve substansen omkring problemstillingen i projektet. Men pas på: dine pointer skal være klart forankrede i projektet og rapporten – det skal ikke være for løst.

Du kan godt vælge flere af disse muligheder, men sørg også for at begrænse dig.

Forberedelse

Du bør altid forberede dig grundigt. Det gør du dels ved at vælge et godt emne, dels ved at øve dig på dit mundtlige oplæg på samme måde som du vil holde det til eksamen: tal højt, brug powerpoint-slides eller andet skriftligt materiale, stå op – og hav gerne tilhørere på. Du skal have lidt luft tidsmæssigt, for til eksamen tager det altid lidt mere tid end ved generalprøven.

Selve eksamen

Begynd altid med at forankre din mundtlige præsentation i projektet og rapporten, så eksaminator og censor får en ide om hvor det mundtlige skal placeres i helheden. Og ligesom en rapport har en titel er det en god ide at starte med at præsentere en overskrift for den mundtlige eksamen, som klart signalerer hvad indholdet er. Det er vigtigt at understrege, at du med dit emnevalg sætter dagsorden for den mundtlige eksamen. Eksaminator og censor spørger godt nok ind til din præsentation og relaterer ofte også til rapporten. Men spørgsmålene tager udgangspunkt i det emne, som du har sat for den mundtlige eksamen. Det er dog ikke udelukket, at spørgsmålene bringer andre aspekter på bane, enten for at give dig mulighed for at demonstrere kendskab til det mere grundlæggende stof (i tilfælde af dårlige præstationer) eller for at give dig lejlighed til at demonstrere evne til at håndtere nye og anderledes vinkler (i tilfælde af gode præstationer). Spørgsmål stilles aldrig for at overhøre – endsige nedgøre. Spørgsmål stilles for at give dig lejlighed til at vise at du kan andet og mere end du selv har bragt på bane. Eksaminator styrer tiden rimelig stramt. Hvis du er ved at gå over den aftalte tid gør eksaminator opmærksom på, at du skal til at runde af. Hvis tiden skrider helt, kan det være nødvendigt at stoppe din præsentation. Du kan godt lægge ud med at sige at du ikke ønsker at blive afbrudt af spørgsmål under din præsentation. Det vil eksaminator og censor i almindelighed respektere, men hvis din præsentation kalder på opklarende spørgsmål vil eksaminator og censor stille dem.

Vægtning og karakter

Hverken studieordningen eller kursusbeskrivelsen specificerer hvor meget den mundtlige præstation vægtes i forhold til refleksionsrapporten – så det bedømmes som en helhed.

Praktisk og teknisk

Uddel gerne kopier af overheads eller disposition til eksaminator og censor. Der vil altid være en pc med adgang til internettet og ITU's servere og en projektor. Bemærk, at du har ansvaret for at teknikken fungerer, selv om IT-afdelingen om morgenen checker at udstyret i eksamenslokalet virker. Så hvis du vil benytte PowerPoint eller anden digital præsentationsform, så sørg altid for at have en backup på papir og en USB-stick med din præsentation.