

Hvad sker der, efter du har sendt din ansøgning?

Når du har afsendt din ansøgning, sender systemet en kvitteringsbesked i PDF-format, der ligger under fanen "Beskeder" på Ansøgningsportalen. Samtidig sendes en adviseringsmail. Afsenderen af adviseringsmail er no-reply@umit.dk. Vær opmærksom på, at adviseringsmails af denne type kan blive fanget i dit spam-filter.

Det er vigtigt at kontrollere, at du modtager adviseringsmail, da alle efterfølgende beskeder vedrørende din ansøgning sendes på samme måde. Det gælder både eventuelle rykkere for supplerende dokumentation under behandlingen af din ansøgning (svarfristen er ca. en uge) og den endelige besked om afgørelsen i form af afslag eller tilbud om optag.

Alle mails bliver sendt til den mailadresse, der er registreret på din ansøgning. Det er derfor vigtigt, at du er meget opmærksom på, hvilken mailadresse ansøgningen er registreret med.

AO0126 Personlig startside/Opret ansøgning

Opret ansøgning Udveksling – ikke tilgængeligt i denne optagelse Se status på ansøgninger Beskeder Brugeroplysninger

Ansøger

Fornavn:	Karen	WAYF	CPR-nummer:	220222KAH2	WAYF
Efternavn:	Hansen	WAYF	Email:	karenansog@gmail.com	WAYF

Husk, at det altid er dit eget ansvar at læse og følge op på indkomne beskeder. Find [Vejledning til login](#) på vores side om optagelse på itu.dk.

Kvittering for afsendt ansøgning

Din ansøgning er ikke sendt før du ser en bekræftelse på skærmen.

Ansøgningsbekræftelse

Ansøgningen er modtaget. Se din kvittering på fanebladet "Beskeder". Der er også sendt en mail. Tjek dit spamfilter, hvis du ikke har modtaget den i din mail indbakke.

Der sendes en mail med titlen "Kvittering for modtaget ansøgning" samt oplysning om, at du skal logge på ansøgningsystemet for at se selve kvitteringen.

I ansøgningsystemet under fanebladet "Beskeder" ligger selve kvitteringen for at IT-Universitetet har modtaget ansøgningen og i fanebladet "Se status på ansøgninger" vises status "Modtaget".

Se status på din ansøgning

Du bør løbende følge status på din ansøgning i ansøgningsystemet. Status kan fx være "Kladde", "Modtaget", "Under behandling", "Rykket for dokumentation" eller "Der er truffet afgørelse".

Rykker for manglende dokumentation

Fra det tidspunkt, du har sendt din ansøgning vil du kunne få en rykker med besked om, at uploade supplerende dokumentation. Du har ca. en uge til at uploade dokumentationen. Hvis du ikke reagerer inden tidsfristen, vil din ansøgning blive afvist på grund af manglende dokumentation.

Afgørelse

Medio juni/primo december bliver der sendt besked med tilbud om optag eller afslag. Seneste svar dato kan ses på itu.dk. Afgørelsen sendes, som øvrige beskeder, via Ansøgningsportalen.

Accept af studieplads

Såfremt du tilbydes optag, skal du indenfor ca. en uge svare ”Ja” eller ”Nej” til tilbuddet. Hvis du ikke svarer på tilbuddet om optag inden tidsfristen, mister du studiepladsen.