VEDTÆGTER
for
IT-Universitetet i København (ITU)
(ITU University of Copenhagen)

I. Navn og hjemsted

§ 1

Universitetets navn er "IT-Universitetet i København" (ITU), på engelsk "IT University of Copenhagen". IT-Universitetet er en selvstændende institution med hjemsted og værneling i Københavns Kommune. IT-Universitetet er omfattet af uddannelses- og forskningsministerens tilsyn.

II. Formål

§ 2

IT-Universitetet har til formål at drive forskning og give forskningsbaseret uddannelse indtil højeste internationale niveau inden for informationsteknologi. IT-Universitetet skal tilstræbe et offentligt/privat samspil i såvel uddannelse som forskning og fremme værdiskabelsen med IT i Danmark. Med grundlag i sin forskning kan IT-Universitetet udføre opgaver for en minister efter aftale med denne. IT-Universitetet skal udvikle og gennemføre uddannelsesprogrammer, der er attraktive for et stort antal personer, og som er egnet til at bibringe dem it-kompetencer, der er relevante i forhold til den til enhver tid værende efterspørgsel. IT-Universitetet skal desuden gennem sin forskning bidrage til videnskabelig uddannelse og forskningsbaseret innovation.

III. Økonomisk grundlag

§ 3

Det økonomiske grundlag for IT-Universitetet tilvejebringes fortrinsvis ved uddannelses- og forskningsministerens tilskud til undervisnings-, forsknings- og formidlingsvirksomhed og andre opgaver, som er henlagt til IT-Universitetet, herunder ved uddannelsestaxameterbevillinger, midler fra private, forskningsmidler fra nationale og EU-forskningsprogrammer samt indtægtsdækket virksomhed.

IV. Organisatoriske forhold

§ 4

IT-Universitetet ledes af en bestyrelse og en direktion. Direktionen består af mindst en rektor og en prorektor eller universitetsdirektør. IT-Universitetet har desuden et antal institutter og et
antal administrative afdelinger. Institutternes og afdelingernes antal og levetid, samt hvem
institutlederne henholdsvis afdelingslederne refererer til, fastlægges og ændres af bestyrelsen
efter indstilling fra rektor. Den til enhver tid gældende organisationsplan beskrives i et særskilt
dokument, Organisationsovervågten. Hvert institut har en institutleder, og hver afdeling har en
afdelingsleder, der har personaleledelsesansvaret for instituttets henholdsvis afdelingens
medarbejdere. Institutlederen henholdsvis afdelingslederen refererer til et medlem af
direktionen, med mindre andet fremgår af Organisationsovervågten.

Stk. 2. Den til enhver tid gældende Organisationsovervågten for IT-Universitetet offentliggøres på
IT-Universitetets hjemmeside.

Stk. 3. Medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende sikres bl.a.
gennem IT-Universitetets kollegiale organer, grupper og udvalg. De til enhver tid eksisterende
kollegiale organer, grupper og udvalg samt diesses sammensætning er beskrevet i IT-
Universitetets organisationsplan og på dets intranet.

A. Ledelse

Bestyrelsen

§ 5

IT-Universitetets bestyrelse består af 1 formand og 8 medlemmer. Formanden og 4
medlemmer er udefrakommende, 1 medlem er valgt af og blandt IT-Universitetets
videnskabelige personale, herunder ansatte ph.d.-studerende (VIP-medlem), 1 medlem er
valgt af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-Universitetet (TAP-medlem), og 2
medlemmer er valgt af og blandt de studerende på IT-Universitetet.

§ 6

De 5 udefrakommende medlemmer af bestyrelsen ønskes repræsenteret ved begge køn, jf.
Lov om ligestillning af kvinder og mænd, og udpeges for en periode på 4 år af det nedsatte
udpegningsorgan efter indstilling fra det nedsatte indstillingsorgan, jf. den i tillæg 1 beskrevne
procedure. Genudpegning kan finde sted én gang.

Stk. 2. VIP-medlemmet vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-Universitetet,
herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én
gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet til at
forske eller undervise, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet
for valgets afholdelse.

Stk. 3. TAP-medlemmet vælges af og blandt det teknisk-administrative personale på IT-
Universitetet for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst 1 gang. Valgbar og
stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-Universitetet som teknisk-administrativ
medarbejder, og som har kontakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for
valgets afholdelse.

Stk. 5. Ved afholdelse af valg til bestyrelsen følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger blandt de udefra kommende medlemmer en formand.

Stk. 7. Bestyrelsen kan herudover beslutte blandt de udefra kommende medlemmer at vælge en næstformand.

§ 7

Bestyrelsen er IT-Universitetets øverste myndighed. Bestyrelsen varetager IT-Universitetets interesser som uddannelses- og forskningsinstitution, fastlægger retningslinjer for dets organisator, langsigtede virksomhed og udvikling samt sikrer, at der er medbestemmelse og medinddragelse af medarbejdere og studerende i væsentlige beslutninger.

Bestyrelsen

1. forvalter IT-Universitetets midler sådan, at de bliver til størst mulig gavn for IT-Universitetets formål,

2. godkender efter indstilling fra rektor IT-Universitetets budget, herunder fordeling af de samlede ressourcer og principperne for ressourcernes anvendelse, og underskriver IT-Universitetets regnskab,

3. foretager efter oplæg fra rektor løbende opfølgning og kontrol af IT-Universitetets regnskab og økonomi,

4. fastlægger IT-Universitetets uddannelsesudbud, idet oprettelse af nye uddannelser og/eller linjer imidlertid skal prækvalificeres, akkrediteres og godkendes i henhold til lov om akkreditering af videregående uddannelsesinstitutioner og universitetsloven eller ved udbud i udlandet efter udenlandske kvalitetssikringssystemer med efterfølgende godkendelse i Styrelsen for Videregående Uddannelser,

5. godkender efter indstilling fra rektor overordnede retningslinje for optagelsesprocedurer,

Rued Langgaards Vej 7 – 2300 København S – Danmark – Tel. +45 7218 5000 – CVR 29057753

www.itu.dk
6. er overordnet ansvarlig for legalitetskontrollen og bevillingkontrollen,
7. fastsætter i tilæg 1 til disse vedtægter procedurer for udpogslac af de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer,
8. udpeger de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer i overensstemmelse med procedurene i tilæg 1,
9. vælger formanden for bestyrelsen blandt de udefrakommende medlemmer af bestyrelsen,
10. beslutter, om der blandt de udefrakommende medlemmer skal udpeges en næstformand for bestyrelsen,
11. ansætter og afskediger rektor for IT-Universitetet,
12. ansætter og afskediger efter indstilling fra rektor øvrige direktionsmedlemmer,
13. fastsætter i tilæg 2 til disse vedtægter ansættelses- og afskedigelsesprocedurer for rektor, prorektor, universitetsdirektør og institutledere samt udpegnings- og afsættelsesprocedurer for studieledere og ph.d.-skoleledere,
14. fastsætter og ændrer organisationsplan efter indstilling fra rektor,
15. fastlægger efter indstilling fra rektor nærmere valgpragler for valg af VIP-medlemmer, TAP-medlemmer og studerende til de relevante kollegiale organer,
16. udarbejder ændringer til IT-Universitetets vedtægter, som godkendes af uddannelses- og forskningsministeren,
17. udarbejder forretningsorden for bestyrelsen og ændringer hertil,
18. indgår efter oplæg fra rektor udviklingskontrakt med uddannelses- og forskningsministeren om IT-Universitetets virksomhed, og

Stk. 2. Bestyrelsen kan i overensstemmelse med almindelige regler bemynlige bestyrelsesformanden til at træffe beslutninger på bestyrelsens vegne. Bestyrelsesmøder afd holdes efter behov, dog minimum 3 gange om året.

Stk. 3. Formanden for bestyrelsen og de øvrige udefra kommende bestyrelsesmedlemmer modtager særligt vederlag i overensstemmelse med statens regler.
§ 8

Bestyrelsesmøderne er offentlige. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavseshedspligt i forvaltningen, alle personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, skal dog behandles for lukkede døre. Sager kan i øvrigt behandles for lukkede døre, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt.

Stk. 2. Bestyrelsens mødemateriale, herunder dagsordener og referater, skal – under iagttagelse af gældende retsregler – gøres offentligt tilgængeligt.

Stk. 3. Sager, der er omfattet af lovgivningens bestemmelser om tavseshedspligt i forvaltningen, må ikke offentliggøres. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er undergivet tavseshedspligt, skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 2, såfremt dokumentet eller oplysningen ikke i sig selv er tavseshedsbelagt.

Stk. 4. Personsager og sager, hvori indgår oplysninger om kontraktforhandlinger med private eller tilsvarende forhandlinger med offentlige samarbejdspartnere, kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes nødvendigt. Et dokument eller en oplysning, der er en del af en sag, der er omfattet af 1. pkt., skal dog gøres offentligt tilgængeligt i overensstemmelse med stk. 2, medmindre offentliggørelsen vil stride afgørende mod de forudsætninger, som en manglende offentliggørelse efter 1. pkt. tilsiger.

Stk. 5. Sager, herunder dokumenter og oplysninger til disse, der behandles for lukkede døre, jf. stk. 1, 3. pkt., kan undtages fra kravet om, at bestyrelsens mødemateriale skal gøres offentligt tilgængeligt, hvis det på grund af sagens beskaffenhed eller omstændighederne i øvrigt findes absolut nødvendigt.

Bestyrelsesformanden

§ 9

På grundlag af en stående bemyndigelse fra bestyrelsen kan bestyrelsesformanden repræsentere bestyrelsen.

Stk. 2. Herudover disponerer formanden over fast ejendom sammen med et andet bestyrelsesmedlem og træffer beslutninger på bestyrelsens vegne, efter bemyndigelse af denne, jf. § 7, stk. 2.

Stk. 3. Bestyrelsesformanden skal tilstræbe, at bestyrelsens drøftelser finder sted i den samlede bestyrelse, og at alle væsentlige beslutninger træffes i den samlede bestyrelse.
Næstformand

§ 10

Såfremt bestyrelsen beslutter blandt de udefra kommende medlemmer at vælge en næstformand, kan næstformanden træffe beslutninger på formandens vegne efter bemkyndigelse fra denne, jf. dog § 9, stk. 2.

Stk. 2. Herudover varetager næstformanden i tilfælde af formandens forfald formandens opgaver i henhold til disse vedtægter og forretningsordenen for bestyrelsen og de befolkelser og forpligtelser, der er tillagt formanden i disse vedtægter og forretningsordenen, jf. dog § 9, stk. 2.

Rektor

§ 11

Rektor

1. er ansvarlig over for bestyrelsen i ethvert spørgsmål,
2. har inden for de rammer, bestyrelsen har fastsat, ansvaret for den daglige ledelse af IT-Universitetet. Ledelsesretten omfatter alt personale, der er ansat på IT-Universitetet,
3. sikrer tværgående kvalitetsudvikling af IT-Universitetets uddannelse og forskning,
4. indstiller budgettet til bestyrelsen, herunder forslag til fordeling af de samlede ressourcer og forslag til principper for ressourceres anvendelse, er ansvarlig for afslæggelse af regnskab samt for at holde bestyrelsen løbende underrettet om IT-Universitetets økonomiske udvikling, og underskriver IT-Universitetets regnskab,
5. disponerer over IT-Universitetets bevillinger og indtægter i øvrigt i overensstemmelse med de af bestyrelsen godkendte budgetter og retningslinjer samt gældende lovgivning og bevillsningsforudsætninger,
6. udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende overordnede retningslinjer for IT-Universitetets forskning og uddannelse og IT-Universitetets langsigtede virksomhed og udvikling og udarbejder handlingsplaner for udmøntning af de af bestyrelsen godkendte forsknings- og uddannelsesstrategier,
7. indstiller ansættelse og afskedigelse af øvrige direktionsmedlemmer til bestyrelsen,
8. ansætter og afskediger IT-Universitetets øvrige personale, herunder den øvrige ledelse,
9. udpeger og afseætter studieledere efter indstilling fra de relevante studienævn og
godkender studieordninger efter forslag fra studienævnene,

10. udpeger og afseætter ph.d.-skoleledere og igangsætter med inddragelse af ph.d.-
skolelederne internationale evalueringer af ph.d.-skolerne og følger op på evalueringer,
herunder internationale evalueringer,

11. indstiller organisationsplan og ændringer til denne til bestyrelsens godkendelse,

12. forhandler og aftaler løn og ansættelsesvilkår, jf. Universitetslovens § 29, Inden for
rammer godkendt af bestyrelsesformanden,

13. nedsætter akademisk råd,

14. godkender efter indstilling fra akademisk råd sammensætningen af bedømmelsesudvalg
til videnskabelige stillinger,

15. nedsætter studienævn, fastlægger størrelsen af studienævn, jf. § 14, stk. 1,
bestemmer om der skal afholdes indirekte valg til et studienævn gennem valg af andre
faglige kollegiale organer på IT-Universitetet, jf. § 14, stk. 3, og godkender formand og
næstformand for studienævn efter indstilling fra det pågældende studienævn, jf. § 14,
stk. 3,

16. nedsætter ph.d.-udvalg, fastlægger størrelsen af ph.d.-udvalg, jf. § 15, stk. 1, og
udpeger formænd og eventuelle næstformænd for ph.d.-udvalg efter indstilling fra det
pågældende ph.d.-udvalg,

17. sikrer udskrivelse - og er ansvarlig for legalitetskontrollen - af valg til IT-Universitetets
kollegiale organer,

18. fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende,

19. udarbejder efter åben drøftelse i relevante kollegiale organer, grupper og udvalg på
universitetet oplæg til udviklingskontrakt om IT-Universitetets samlede virksomhed til
bestyrelsen, og

20. tegner og kan forpligte IT-Universitetet med undtagelse af dispositioner over fast
ejendom, jf. § 9, stk. 2, og træffer afgørelse i alle sager, medmindre afgørelsen er
henlagt til bestyrelsen, akademisk råd, et studienævn, eller et ph.d.-udvalg.

Stk. 2. Rektor skal sikre, at IT-Universitetet til enhver tid overholder gældende lovgivning og
regler, og er pligtig at foretage enhver anden handling, der er nødvendig til god og forsvarlig

Rued Langgaards Vej 7 – 2300 København S – Danmark – Te. +45 7218 5000 – CVR 29057753
www.itu.dk
ledelse af IT-Universitetet, hvad enten sådanne handlinger måtte være beskrevet i nærværende vedtægter eller ej.

Stk. 3. Rektor kan bemgyndige de øvrige direktionsmedlemmer til at træffe nærmere angivne beslutninger på rektors vegne eller til at varetage en række af rektors opgaver.

B. Råd, nævn og udvalg

Akademisk råd

§ 12


Stk. 2. VIP-medlemmerne vælges af og blandt det videnskabelige personale på IT-
Universitetet, herunder ansatte ph.d.-studerende, for en periode på 4 år med mulighed for genvalg højst én gang. Valgbar og stemmeberettiget er enhver person, der er ansat på IT-
Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og som har kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 3. De studerende vælges af og blandt de studerende på IT-Universitetet for en periode på 1 år med mulighed for genvalg højst 3 gange. Valgbar og stemmeberettiget er enhver studerende, som er indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse på IT-Universitetet, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse.

Stk. 4. Ved afholdelse af valg til Akademisk råd følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

§ 13

Akademisk råd

1. udtaler sig til rektor om den interne fordeling af bevillinger,
2. udtaler sig til rektor om centrale strategiske forsknings- og uddannelsesområder og planer for videnudveksling,
3. indstiller til rektor sammensættningen af sagkyndige udvalg, der skal bedømme ansøgere til videnskabelige stillinger,
4. tildeler ph.d.- og doktorgraden,
5. kan udtale sig om alle akademiske forhold af væsentlig betydning for IT-Universitetets virksomhed,

6. har pligt til at drøfte de akademiske forhold, som rektor forelægger, og

7. udpeger efter anmodning fra bestyrelsen et medlem til indstillingsorganet, jf. tillæg 1, § 1, stk. 2.

Stk. 2. Akademisk råd er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst 1 øvrigt medlem er til stede. Akademisk råd træffer afgørelser ved simpel stemmeferie. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

**Studienævnen**

§ 14

Rektor opretter studienævn, der dækker de enkelte uddannelser/linjer eller flere uddannelser/linjer. Et studienævn kan højst have 14 medlemmer.

Stk. 2. Til studienævn vælges et lige stort antal medlemmer af og blandt det videnskabelige personale (VIP), herunder ansatte ph.d.-studierende, og af og blandt de studierende.

Stk. 3. Til studienævn, der dækker flere uddannelser/linjer, kan en del af medlemmerne vælges ved direkte valg gennem valg af underliggende faglige kollegiale organer, som vælger medlemmer til studienævnet iblandt sig, jf. stk. 7 - 9. Denne bestemmelse er indsat efter dispensation fra uddannelses- og forskningsministeren, jf. universitetslovens § 36.


Stk. 5. VIP medlemmer til studienævn eller uddannelsesgrupper vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor studienævnets uddannelser/linjer. VIP medlemmer til faglige kollegiale organer vælges af og blandt de VIP, der underviser indenfor det faglige kollegiale organs uddannelser/linjer. VIP til studienævn og faglige kollegiale organer skal være ansat på IT-Universitetet som undervisningsassistent eller derover, og have kontrakt på ansættelse i minimum 1 år frem fra tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valgruppe er 4 år. De studerende vælges af og blandt de studerende, der er indskrevet på en bachelor-, kandidat-, master- eller diplomuddannelse inden for det pågældende studienævns eller faglige kollegiale organs område, såvel den første i den måned, hvor der udskrives valg, som på tidspunktet for valgets afholdelse. Valgperioden for denne valgruppe er 1 år.

Stk. 6. Til studienævn, hvor en del af medlemmerne er valgt ved direkte valg, jf. stk. 3, vælges herudover en repræsentant for VIP og en repræsentant for de studerende ved direkte valg.
Stk. 7. Indirekte valg af medlemmer til studienævn, jf. stk. 3, sker ved at hvert fagligt kollegialt organ vælger medlemmer hertil, jf., stk. 8 og 9.

Stk. 8. VIP medlemmerne i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte en VIP til studienævnet. En VIP kan være medlem i flere faglige kollegiale organer, men den samme VIP kan ikke repræsentere to eller flere faglige kollegiale organer i et studienævn. Hvis to eller flere faglige kollegiale organer vælger samme VIP til studienævnet, træffer rektor, eller den som rektor bemyndiger hertil, beslutning om, hvilket fagligt kollegialt organ den pågældende VIP skal repræsentere i studienævnet. Derefter skal den eller de øvrige faglige kollegiale organer (er) hver vælge en ny repræsentant af deres midte.

Stk. 9. De studerende i et fagligt kollegialt organ vælger af deres midte en studerende til studienævnet.

Stk. 10. Hvad angår en udlicitet uddannelse/linje, jf. § 25, kan IT-Universitetet indgå aftale med den institution, som uddannelsen/linjen er udliciteret til, om, at uddannelsen/linjen skal være repræsenteret ved et fuldgjort medlem i det fagligt kollegiale organ, som uddannelsen/linjen hører ind under, i form af en VIP der underviser på uddannelsen/linjen. En sådan aftale kan fastlægge, at medlemmet skal udpeges og ikke vælges.

Stk. 11. Aftale, jf. stk. 10, som indebærer, at en udpeget VIP, som ikke er ansat på IT-Universitetet, skal sidde i et kollegialt organ, kræver uddannelses- og forskningsministerens godkendelse, jf. universitetslovens § 31. Godkendelse efter dette stk. 11, tilknyttes disse vedtægter som aldrig.

Stk. 12. Hvis IT-Universitetet indgår en aftale med en institution jf. stk. 10, vælges en ekstra studerende til det relevante faglige kollegiale organ for at sikre, at det faglige kollegiale organ består af et lige stort antal VIP og studerende.


Stk. 15. Ved afholdelse af valg til studienævn og underliggende faglige kollegiale organer følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.

**studienævn**

§ 15

1. Indstiller studieleder til rektor,

2. sikrer tilrettelæggelse, gennemførelse og udvikling af uddannelser og undervisning, herunder
I. kvalitetssikrer og kvalitetsudvikler uddannelser og undervisning og påser opfølgning af uddannelses- og undervisningsevalueringer,

ii. udarbejder forslag til studieordninger og ændringer heri til rektors godkendelse,

iii. godkender plan for tilretteleggelse af undervisning og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen,

iv. behandler ansøgninger om mereit, herunder forhåndsmerit, og om dispensationer, og

v. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for uddannelse og undervisning og drøfter forhold om uddannelse og undervisning, som rektor eller den, rektor bemyndiger hertil, forelægger.

Stk. 2. Et studienaevn er beslutningsdygtigt, når formanden og mindst halvdelen af VIP medlemmer og mindst halvdelen af de studerende er til stede. Et studienaevn træffer afgørelser ved simpel stemmeflerhed. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Ph.d.-udvalg

§ 16

Rektor nedsætter ph.d.-udvalg. Et ph.d.-udvalg kan højst have 8 medlemmer og 4 suppleanter.


Stk. 4. Ved afholdelse af valg til ph.d.-udvalg følges de til enhver tid gældende regler for valg på IT-Universitetet.
§ 17

Ph.d.-udvalget
1. indstiller sammensætningen af ph.d.-bedømmelsesudvalg til rektor,
2. godkender ph.d.-kurser,
3. udarbejder forslag om interne retningslinjer for ph.d.-skolen, herunder ph.d.-vejledning, til ph.d.-skolelederen,
4. udtaler sig om evaluering af ph.d.-uddannelsen og -vejledning til ph.d.-skolelederen,
5. godkender ansøgninger om merit og dispensation,
6. udtaler sig inden for sit område i alle sager af betydning for ph.d.-uddannelse og -vejledning, som rektor eller den, rektor bemyndiget hertil, forelægger,
7. bistår ph.d.-skolelederen med planlægning af ph.d.-skolens uddannelse, herunder internationale ophold, og
8. bistår ph.d.-skolelederen med løbende evalueringer af skolens aktiviteter.


Andre nævne og udvalg

§ 18

Der etableres for IT-Universitetet samarbejds- og sikkerhedsudvalg, jf. Cirkulære om aftale om samarbejde og samarbejdsudvalg i statens virksomheder og institutioner.

C. Institutter og ph.d.-skoler

§ 19

På IT-Universitetet etableres et antal institutter, hvor undervisning og forskning finder sted.

§ 20

På IT-Universitetet etableres et antal ph.d.-skoler, hvor ph.d.-uddannelserne finder sted.
D. Institutleder og studieleder og ph.d.-skoleleder

Institutleder

§ 21

Institutledere ansættes og afskediges af rektor.

Stk. 2. Lederen af hvert enkelt institut varetager instituttets daglige ledelse, herunder planlægning og fordeling af arbejdsopgaver. Institutlederen kan pålægge medarbejdere at løse bestemte opgaver. Det videnskabelige personale har forskningsfrihed og forsker frit inden for universitetets forskningsstrategiske rammer i den tid, hvor de ikke er pålagt opgaver. Universitetets forskningsstrategiske rammer dækker hele universitetets profil. Det videnskabelige personale må ikke over længere tid pålægges opgaver i hele deres arbejdstid, således at de reelt fratages deres forskningsfrihed.

Stk. 3. Institutlederen sikrer kvalitet og sammenhæng i instituttets forskning og uncervisning og skal med inddragelse af studienævn og studieleder følge op på evaluering af uddannelse og undervisning.

Studieleder

§ 22

Studielederen udpeges og afsættes af rektor efter indstilling fra studienævnet.

Stk. 2. Studielederen har til opgave i samarbejde med studienævnet at forestå den praktiske tilrettelæggelse af undervisningen og af prøver og anden bedømmelse, der indgår i eksamen. Studielederen godkender opgaveformulering og afleveringstidspunkt for kandidatspecialer samt i tilknytning hertil en plan for vejledningen af den studerende.

Ph.d.-skoleleder

§ 23


Rued Langgaards Vej 7 – 2300 København S – Danmark – Tel. +45 7218 5000 – CPR 29057753  www.itu.dk
E. Andre forhold

§ 24

Klager behandles i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler herfor.

§ 25

IT-Universitetet kan som et led i at koordinere og styrke it-uddannelserne i regionen, indgå udliciteringsaftaler om uddannelsessamarbejder med Copenhagen Business School - Handelshøjskolen, Roskilde Universitet, Danmarks Tekniske Universitet og Københavns Universitet samt andre uddannelsesinstitutioner. Sådanne aftaler skal være skriftlige eller elektroniske og forsynet med digital signatur og skal sikre IT-Universitetets faglige indflydelse på og evaluerings af sådanne udliciterede uddannelser.

§ 26

IT-Universitetet gennemfører hvert semester en samlet elektronisk evaluering af IT-Universitetets kurser, undervisere og IT-Universitetet som helhed.

V. Uddannelse og forskning

§ 27

IT-Universitetet udbyder uddannelser på master-, diplom-, bachelor-, kandidat- og ph.d.-niveau samt kortere videre- og efteruddannelsesforløb samt kursusvirksomhed.

§ 28

IT-Universitetet skal nedsætte det nødvendige antal aftagerpaneler, der sammensættes af udefrakommende medlemmer, som tilsammen har erfaring med og indsligt i IT-Universitetets uddannelsesområde og de ansættelsesområder, som uddannelserne giver adgang til.

Stk. 2. Aftagerpanelerne har til opgave at rådgive rektor og studieleder ved udvikling af eksisterende og nye uddannelser samt ved udvikling af nye undervisnings- og prøveformer. Aftagerpanelen kan endvidere afgive udtalelse og stille forslag til universitetet om alle spørgsmål, der vedrører uddannelsesområdet. Aftagerpanelen skal således bidrage til at sikre, at der er overensstemmelse mellem IT-Universitetets udbud af uddannelser og det af aftagerne efterspurgte kompetencebehov. Desuden bistår aftagerpanelen bestyrelsen ved udpegning af nye udefrakommende bestyrelsesmedlemmer, jf. reglerne i tillæg 1, § 1, stk. 2.
VI. Vedtægtsændringer

§ 29

Bestyrelsen kan fremsætte forslag til og vedtage ændringer af nærværende vedtægter i overensstemmelse med reglerne i § 7, stk. 1, nr. 16. Vedtægtsændringer skal godkendes af uddannelses- og forskningsministern.

VII. Tegning

§ 30

IT-Universitetet tegnes af rektor med undtagelse af dispositioner over fast ejendom, hvor IT-Universitetet tegnes af bestyrelsesformanden sammen med et andet bestyrelsesmedlem.

VIII. Regnskab og revision m.v.

§ 31

Bestyrelsen kan antage ekstern bistand til kontrol og styring af IT-Universitetets budgetter og regnskabsrapportering.

Stk. 2. IT-Universitetets bestyrelse udarbejder særskilt årsrapport.

Stk. 3. IT-Universitetets regnskab opstilles og revideres efter reglerne i universitetslovens § 28.

IX. Ikrafttræden

§ 32

Nærværende vedtægter træder i kraft, når de er godkendt af uddannelses- og forskningsministern.

X. Tillæg

§ 33

Tillæg 1: Procedurer for udpegelse af de udefra kommende medlemmer af IT-Universitetets bestyrelse.

Allonger vedrørende udliciterede uddannelser: Allonge vedr. EBUSS-linjen (godkendelse givet i henhold til tidligere vedtægter).

Vedtaget af bestyrelsen den 14/4-16

[signature]

Jørgen Lindegaard
Bestyrelsensformand

Godkendt af uddannelses- og forskningsministern

[signature]

Ulla Tørnæs
Tillæg 1

til vedtægter for IT-Universitetet i København

Procedure for udpegelse af de fem udefra kommende medlemmer af IT-
Universitetets bestyrelse

Dette dokument indeholder en beskrivelse af procedurerne for udpegelse af de
udefrakommende bestyrelsesmedlemmer, herunder kravene til de udefrakommende
bestyrelsesmedlemmers profil, kvalifikationer og uafhængighed.

§ 1 Udpegelsesprocedure

De udefrakommende bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på fire år.

stk. 2. Det tilstræbes senest tre måneder før et udefrakommende medlem træder ud af
bestyrelsen, at den siddende bestyrelse nedsætter et Indstillingsorgan bestående af formanden
for bestyrelsen, et af de af de øvrige bestyrelsesmedlemmer, et af Executive-level
aftagerpanelet udpeget medlem samt et medlem udpeget af akademisk råd.

Stk. 3. Indstillingsorganet skal annoncere efter forslag til kandidater til bestyrelsen samt sikre,
at de indstillede kandidater opfylder gældende kvalifikationskrav jf. Universitetsloven.
Indstillingsorganet udarbejder en liste til udpegningsoorganet med minimum to ekstra
kandidater end det påkrævede antal af udefrakommende bestyrelsesmedlemmer, der skal
udskiftes.

Stk. 4. Udpegningsoorganet består af den siddende bestyrelse.

Stk. 5. Udpegningsoorganet udpeger på baggrund af indstillingsorganets liste de nye
udefrakommende medlemmer af bestyrelsen. Udpegningsoorganet kan bede om en ny
indstilling, hvis de indstillede kandidater efter udpegningsoorganet ikke i formådet omfang
opfylder kravene til bestyrelseens sammensætning eller gældende kvalitets- og
uafhængighedskrav, jf. dette tillægs §§ 2 og 3.

Stk. 6. Såfremt et eller flere af de siddende udefrakommende medlemmer af bestyrelsen,
herunder formanden, udtørrer af bestyrelsen inden udløbet af den periode på fire år, for
hvilken de er udpege, udpeger bestyrelsen, i overensstemmelse med den beskrevne
procedure i stk. 2-5, et nyt udefrakommende bestyrelsesmedlem for en fire årig periode.

Stk. 7. Hvis det udtørrende medlem er formanden for bestyrelsen, vælger bestyrelsen efter
udpegelsen af et ny: udefra kommende medlem en ny formand blandt de udefrakommende
medlemmer for en periode svarende til det relevante medlems udpegelsesperiode.

§ 2 Kvalifikationer

De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab.

Stk. 2. De udefrakommende bestyrelsesmedlemmer skal tilsammen have erfaring med og
indsigt i ledelse, organisation og økonomi, herunder vurdering af budgetter og regnskaber, jf.
universitetslovens § 12, stk. 3. Der bør blandt de udefrakommende bestyrelsesmedlemmer

Rued Langgaards Vej 7 – 2300 København S – Danmark – Tel. +45 7218 5000 – CVR 29057753
www.itu.dk
være repræsentanter, der har erfaring med forsknings- og uddannelsesinstitutioner, herunder gerne udenlandsk forsknings- og uddannelseserfaring.

Stk. 3. De udefrakommende medlemmer skal rekrutteres fra forskellige sektorer, for eksempel andre forskningsinstitutioner, kulturlivet, offentlige virksomheder, det private erhvervsliv m.v., således at IT-Universitetets bestyrelse afspejler universitetsets samlede profil og opgaver.

§ 3 Uafhængighed

De udefra kommende medlemmer skal være uafhængige. De udefrakommende medlemmer må således ikke

1. modløse mandat fra en organisation, offentlig myndighed eller virksomhed,
2. have en væsentlig økonomisk eller anden tilsvarende interesse i IT-Universitetet,
3. have haft en fremtrædende ledelsespost på IT-Universitetet inden for de seneste ti år,
4. fungere som professionel rådgiver eller udføre opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
5. have en væsentlig økonomisk interesse i en virksomhed, der fungerer som professionel rådgiver eller udfører opgaver af lignende karakter for IT-Universitetet,
6. være indskrevet som studerende på IT-Universitetet eller
7. være ansat på IT-Universitetet.
Tillæg 2
til vedtægter for IT-Universitetet

1. Rekruttering af rektor
Bestyrelsen ansætter rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 11.

Kvalifikationskrav
Rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indsigt i uddannelsessektoren. Rektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indsigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

Bestyrelsen kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

Stillingsopslag
Personaleafdelingen udarbejder et stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Bestyrelsen træffer beslutning om, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslaget er bestyrelsesformanden.

Ansættelsesprocedurer
Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at rektor har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.


Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at rektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor- eller seniorforskerniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorundersøgelsestilbudd til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentielt kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen et udvalg, der sammensættes som et bedømnelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder
samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

Ansættelsesvilkår
Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelsen af rektor forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på IT-Universitetet.

2. Afsked af rektor
Bestyrelsen afskediger rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 11.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat en afsked af rektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

3. Rekruttering af prorektor
Bestyrelsen ansætter prorektor efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.

Kvalifikationskrav
Prorektor skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitetets fagområder og have indigt i uddannelsessektoren. Prorektor skal desuden have erfaring med ledelse og organisering af forskningsmiljøer og have indigt i et universitets virke og samspil med det omgivende samfund, jf. universitetslovens § 14, stk. 2.

Stillingsopslag
Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

Ansættelsesprocedure
Ansættelsesudvalget består af bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsekspert er og tests. Ansættelsesudvalget
afholder samtaler med relevante ansøgere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at prorektor - som rektors stedfører - skal være en anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., inden for et af universitets fagområder, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække dels aktivt har beskæftiget sig med forskning, som er på mindst lektor eller seniorforskerniveau, dels er blevet bedømt som kvalificeret af et fagkyndigt udvalg i forbindelse med en ansøgning til et lektorat på et universitet, en seniorforskerstilling på en sektorforskningsinstitution eller til en stilling på tilsvarende niveau ved en udenlandske forskningsinstitution. Hvis en potentiell kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter bestyrelsen en udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker. Hvis bestyrelsen selv besidder samme kompetence, som forudsat af et bedømmelsesudvalg, kan bestyrelsen dog selv foretage bedømmelsen.

Ansættelsesvilkår
Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelse af prorektor forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på IT-Universitetet.

4. Afsked af prorektor
Bestyrelsen afskediger efter indstilling fra rektor prorektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.

Såfremt bestyrelsen beslutter at søge iværksat afsked af prorektor, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

5. Rekruttering af universitetsdirektør
Bestyrelsen ansætter universitetsdirektøren efter indstilling fra rektor, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.

Kvalifikationskrav
Bestyrelsen kan efter indstilling fra rektor fastsætte kvalifikationskrav.

Stillingopenslag
Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt en stillingsbeskrivelse, der godkendes af bestyrelsen.

Rektor beslutter, hvor stillingen skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.
Stillingen opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.

Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

**Ansættelsesprocedurer**
Ansættelsesudvalget er bestyrelsesformanden og rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringsexperter og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansægtere og på den baggrund giver rektor en begrundet skriftlig indstilling om ansættelse til bestyrelsen.

**Ansættelsesvilkår**
Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelse af universitetsdirektøren forhandles om en tilbagegangsstilling på IT-Universiteten.

**6. Afsked af universitetsdirektør**
Bestyrelsen afskeder efter indstilling fra rektor universitetsdirektøren, jf. universitetslovens § 10, stk. 7, og vedtægternes § 7, stk. 1, nr. 12.

Såfremt bestyrelsen beslutter at sæge iværksat afsked af universitetsdirektøren, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

**7. Rekruttering af institutledere**
Rektor ansætter institutledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

**Kvalifikationskrav**
Institutlederne skal være anerkendte forskere, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og skal i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 4, 2. pkt.

Rektor kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav.

**Stillingsopslag**
Personaleafdelingen udarbejder stillingsopslag og eventuelt stillingsbeskrivelser, der godkendes af rektor.

Rektor beslutter, hvor stillingerne skal annonceres, dvs. i hvilke fagblade/dagblade, samt om ansøgningsfristens længde, der dog minimum er på 14 dage fra annonceringen.

Stillingerne opslås efter de gældende regler om stillingsopslag i staten.
Kontaktperson i forbindelse med stillingsopslag er rektor.

**Ansættelsesprocedurer**
Ansættelsesprocedurerne skal sikre, at institutlederne har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ansættelsesudvalget består af rektor og to yderligere personer udpeget af rektor. Ansættelsesudvalget kan beslutte at benytte sig af eksterne rekrutteringseksperter og tests. Ansættelsesudvalget afholder samtaler med relevante ansøgere, og rektor træffer på den baggrund beslutning om ansættelse i institutlederstillingerne.

Ved vurdering af, hvorvidt en ansøger opfylder universitetslovens krav om, at institutledere skal være anerkendte forskere, lægges det til grund, at ansøgeren i en årrække på videnskabeligt plan aktivt har beskæftiget sig med forskning på mindst lektor- eller seniorforskerniveau eller på et tilsvarende niveau ved et udenlandsk forskningsinstitution. Hvis en potentiel kandidat ikke er i besiddelse af en sådan fagkyndig bedømmelse, nedsætter rektor et udvalg, der sammensættes som et bedømmelsesudvalg, der skal bedømme, om ansøgerens videnskabelige aktivitet og produktion kan kvalificere ansøgeren som anerkendt forsker.

**Ansættelsesvilkår**
Stillingen besættes på åremål for et tidsrum af indtil 6 år.

Åremålsansættelsen kan forlænges uden opslag i overensstemmelse med statens regler.

Genansættelse efter fornyet opslag kan ske højst 2 gange, eller i øvrigt hvis genansættelse er begrundet i objektive forhold.

Der kan i forbindelse med ansættelse af en institutleder forhandles om en tilbagegangsstilling som videnskabelig medarbejder på IT-Universitetet.

**8. Afsked af institutledere**
Rector afskænder institutledere, jf. universitetslovene § 14, stk. 1, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 8.

Såfremt rektor beslutter at søge iverksat afsked af en institutleder, gennemføres en sag herom i henhold til universitetslovens § 29.

**9. Udpegning af studieledere**
Rector udpeger eftør indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.

**Kvalifikationskrav**
Studielederen skal være en videnskabelig medarbejder.
Rector kan fastsætte supplerende kvalifikationskrav til studielederen.

**10. Afsættelse af studieledere**
Rector afsætter efter indstilling fra studienævnet studieledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 9.
11. Udpegning af ph.d.-skoleledere
Rektor udpeger ph.d.-skoleledere, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, og vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.

Kvalifikationskrav
I forbindelse med udpegningen skal det sikres, at ph.d.-skolelederen har faglig og ledelsesmæssig legitimitet.

Ph.d.-skolelederen skal være anerkendt forsker, som begrebet er defineret i lov om forskningsrådgivning m.v., og i relevant omfang have erfaring med uddannelse, jf. universitetslovens § 14, stk. 5, 2. pkt.


12. Afsættelse af ph.d.-skoleledere
Rektor afsætter ph.d.-skoleledere, jf. vedtægternes § 11, stk. 1, nr. 10.